

Znak sprawy: GK I.271.1.2016

Zapytanie ofertowe
prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

Gmina Strzeleccki, Rynek 4, 47-364 Strzeleccki

NIP: 1990090013

REGON: 531413107

Telefon: 77 407 66 60, Fax: 77 407 66 61

<http://www.strzeleccki.pl>

e-mail: ug@strzeleccki.pl

zwany dalej „Zamawiającym”.

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy punktu selektywnej zbiórki odpadów
komunalnych (PSZOK) dla Gminy Strzeleccki”
zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

II. Podstawa prawna:

Tryb postępowania: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Zaproszenie opublikowano na stronie <http://www.strzeleccki.pl>

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, techniczno – prawnej w postaci projektu budowlanego i wykonawczego dla budowy punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) dla Gminy Strzeleccki wraz z uzyskaniem prawomocnych decyzji pozwolenia na budowę w organie administracji architektoniczno – budowlanej.

Szczegółowy zakres usług:

1. Sporządzenie wielobranżowej dokumentacji projektowej, techniczno – prawnej w postaci projektu budowlanego i wykonawczego punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) dla Gminy Strzeleccki, obejmującego wszystkie branże techniczne, tj. wod.- kan., elektryczna, p.poż., (i inne wymagane) wraz z projektem zagospodarowania terenu działki.
2. Opracowanie koncepcji funkcjonalno – przestrzennej, uzgodnienie przygotowanej koncepcji z Zamawiającym.
3. Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w tym oględzin, badań powierzchniowych, badań geologicznych oraz niezbędnych pomiarów.
4. Uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów, w tym aktualnej mapy do celów projektowych.
5. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (jeżeli jest wymagana).
6. Opracowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i uzyskanie tej decyzji dla Zamawiającego.
7. Sporządzenie dokumentacji geotechnicznej podłoża gruntowego (jeżeli taka będzie niezbędna).

8. Pozyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień potrzebnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, w tym BHP, p.poż, sanepid, uzgodnienie pod względem higieniczno - sanitarnym (i inne wymagane) oraz na podstawie stosownego pełnomocnictwa reprezentowanie Zamawiającego i przeprowadzenie wszystkich niezbędnych czynności, aż do odbioru decyzji z klauzulą prawomocności.
9. Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych do projektowanych robót budowlanych i branżowych.
10. Zaprojektowanie i uzgodnienie przyłączy , takich jak: energia elektryczna, wod.- kan., szambo, i inne.
11. Opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego opracowania.
12. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności musi posiadać niezbędne uzgodnienia.
13. Wymagania dla PSZOK:
 - punkt selektywnej zbiórki odpadów (realizacja inwestycji na działce nr 161 z mapy 2, obręb Ścigów, gmina Strzeleczyki, powiat krapkowicki, województwo opolskie) powinien posiadać co najmniej takie urządzenia i obiekty budowlane jak: budynek (kontener) socjalno – biurowy, budynek magazynowy (kontener), waga samochodowa, wiata na odpady, plac składowania pojemników i kontenerów czystych, plac z kontenerami na odpady, jezdnia (droga wewnętrzna), miejsca postojowe dla samochodów osobowych (4 miejsca), waga magazynowa zadaszona, powierzchnia biologicznie czynna, ogrodzenie terenu, bramy wjazdowo – wyjazdowe, utwardzenie nawierzchni terenu wraz z odprowadzaniem wód, przyłącza: wod. – kan., szambo, energetyczny, oświetlenie terenu, zjazd na drogę gminną, wykaz rodzajów i ilości odpadów, które zbierane będą na terenie PSZOK, opis sposobu magazynowania odpadów z wykorzystaniem projektowanych obiektów budowlanych, inne dodatkowe urządzenia niezbędne do funkcjonowania PSZOK.
14. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie:
 - a) projektu budowlanego, sporządzonego zgodnie z przepisami obowiązującego Prawa Budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462, z późn. zm.).
 - b) projektów wykonawczych, wszystkich wymaganych branż sporządzonych zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., z poz. 1129).*
 - c) informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
 - d) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych sporządzonych zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., z poz. 1129).* Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. Specyfikację Techniczną Odbioru Robót Budowlanych Projektant opracowuje na podstawie dokumentacji projektowej.
 - e) przedmiarów robót, sporządzonych zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).*
 - f) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz*

planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).

g) dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

h) Dokumentację należy wykonać w ilości egzemplarzy:

- projekty budowlane – 5 egz.
- projekty wykonawcze – 3 egz.
- kosztorysy inwestorskie – 3 egz.
- przedmiary robót – 3 egz.
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
- informację BIOZ – 3 egz.

Do projektu należy dołączyć oświadczenie o kompletności oraz zgodności z umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącą integralną część dokumentacji projektowej.

15. Dokumentację techniczną, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy i przedmiary robót Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie „pdf” oraz „dxf” (część rysunkowa) i „ath” (część kosztorysowa).
16. Do Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgadniania i zaakceptowania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym.
17. Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i ekologii.
18. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.
19. Wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosi Wykonawca.
20. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. , art. 20, ust. 1, pkt 4, ppkt a i ppkt b (Dz. U. z 2016 r., poz. 290), w okresie od dnia zawarcia umowy do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie, przy czym koszty sprawowania nadzoru autorskiego należy uwzględnić w ofercie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje uprawnieniami do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Dla potwierdzenia Wykonawca przedłoży wypis z właściwego rejestru potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Wykonawca musi przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udowodnił posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji usług polegających na wykonywaniu usług tożsamyh tj. wykonanie co najmniej jednego projektu budowlanego punktu selektywnej zbiórki odpadów – wymagane pisemne referencje.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 27.10.2017 roku.

V. Kryteria wyboru oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się jedynym kryterium jakim jest cena ryczałtowa brutto oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	całkowita cena ryczałtowa brutto = 100%	100
	RAZEM	100

2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto najniższej oferty} \times 100}{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty ocenianej}}$$

3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
5. W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach ryczałtowych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w trzech ratach. Pierwsza rata w wysokości 20% wynagrodzenia zostanie zapłacona po uzgodnieniu z Zamawiającym koncepcji funkcjonalno – przestrzennej na podstawie wystawionej faktury. Druga rata w wysokości 50% wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu i odbiorze dokumentacji projektowej przez Zamawiającego według zasad określonych w § 3 projektu umowy. Trzecia rata w wysokości 30% wynagrodzenia nastąpi po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
9. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru.

VI. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy wg. załączonego wzoru – **załącznik numer 1** do zapytania ofertowego.
2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowiący **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udowodnił posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji usług polegających na wykonywaniu usług tożsamyh tj. wykonanie co najmniej jednego projektu budowlanego punktu selektywnej zbiórki odpadów – Wykaz usług spełniających warunki udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**. Do wykazu należy dołączyć poświadczenie, że usługi te zostały wykonane należycie.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę cenową należy doręczyć osobiście, pocztą lub kurierem na adres: Urząd Gminy Strzelecзки, Rynek 4, 47-364 Strzelecзки w terminie do dnia **02.12.2016 r. do godziny 10.00**. Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) dla Gminy Strzelecзки**”.
2. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach wyboru.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z wyjątkiem oferty Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zapytania ofertowego jest Kornelia Woś tel.: 77 407 66 69.

VIII. Załączniki:

1. Załącznik numer 1 – formularz cenowo – ofertowy.
2. Załącznik numer 2 – oświadczenie o wymaganych uprawnieniach.
3. Załącznik numer 3 – wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
4. Załącznik numer 4 – wykaz wykonanych usług, potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

*Zatwierdzam:
Wójt Gminy
(-) Marek Pietruszka*