

UMOWA

W dniuroku w Strzeleczkach pomiędzy:

Gminą Strzeleccki, Rynek 4, 47-364 Strzeleccki, posiadającą nr NIP 1990090013, w imieniu której działają:

Marek Pietruszka – Wójt Gminy Strzeleccki,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Gabrieli Bartoń

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, techniczno – prawnej w postaci projektu budowlanego i wykonawczego oraz części kosztowej budowy punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) dla Gminy Strzeleccki, zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia r.

§ 2.

Szczegółowy zakres opracowania obejmuje:

1. Sporządzenie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej, techniczno – prawnej w postaci projektu budowlanego i wykonawczego punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) dla Gminy Strzeleccki, obejmującego wszystkie branże techniczne, tj. wod.- kan., elektryczna, p.poż., (i inne wymagane) wraz z projektem zagospodarowania terenu działki.
2. Opracowanie koncepcji funkcjonalno – przestrzennej, uzgodnienie przygotowanej koncepcji z Zamawiającym.
3. Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w tym oględzin, badań powierzchniowych, badań geologicznych oraz niezbędnych pomiarów.
4. Uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów, w tym aktualnej mapy do celów projektowych.
5. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedsięwzięcia (jeżeli jest wymagana).

6. Opracowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i uzyskanie tej decyzji dla Zamawiającego.
7. Sporządzenie dokumentacji geotechnicznej podłoża gruntowego (jeżeli taka będzie niezbędna).
8. Pozyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień potrzebnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, w tym BHP, p.poż, sanepid, uzgodnienie pod względem higieniczno - sanitarnym (i inne wymagane) oraz na podstawie stosownego pełnomocnictwa reprezentowanie Zamawiającego i przeprowadzenie wszystkich niezbędnych czynności, aż do odbioru decyzji z klauzulą prawomocności.
9. Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych do projektowanych robót budowlanych i branżowych.
10. Zaprojektowanie i uzgodnienie przyłączy, takich jak: energia elektryczna, wod.- kan., szambo, i inne.
11. Opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego opracowania.
12. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności musi posiadać niezbędne uzgodnienia.
13. Wymagania dla PSZOK:
punkt selektywnej zbiórki odpadów (realizacja inwestycji na działce nr 161 z mapy 2, obręb Ścigów, gmina Strzelczki, powiat krapkowicki, województwo opolskie) powinien posiadać co najmniej takie urządzenia i obiekty budowlane jak: budynek (kontener) socjalno – biurowy, budynek magazynowy (kontener), waga samochodowa, wiata na odpady, plac składowania pojemników i kontenerów czystych, plac z kontenerami na odpady, jezdnia (droga wewnętrzna), miejsca postojowe dla samochodów osobowych (4 miejsca), waga magazynowa zadaszona, powierzchnia biologicznie czynna, ogrodzenie terenu, bramy wjazdowo – wyjazdowe, utwardzenie nawierzchni terenu wraz z odprowadzaniem wód, przyłącza: wod. – kan., szambo, energetyczny, oświetlenie terenu, zjazd na drogę gminną, wykaz rodzajów i ilości odpadów, które zbierane będą na terenie PSZOK, opis sposobu magazynowania odpadów z wykorzystaniem projektowanych obiektów budowlanych, inne dodatkowe urządzenia niezbędne do funkcjonowania PSZOK.
14. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie:
 - a) projektu budowlanego, sporządzonego zgodnie z przepisami obowiązującego Prawa Budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462, z późn. zm.).
 - b) projektów wykonawczych, wszystkich wymaganych branż sporządzonych zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., z poz. 1129).*
 - c) informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
 - d) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych sporządzonych zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu*

funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., z poz. 1129). Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. Specyfikację Techniczną Odbioru Robót Budowlanych Projektant opracowuje na podstawie dokumentacji projektowej.

- e) przedmiarów robót, sporządzonych zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).*
- f) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).*
- g) dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- h) Dokumentację należy wykonać w ilości egzemplarzy:
 - projekty budowlane – 5 egz.
 - projekty wykonawcze – 3 egz.
 - kosztorysy inwestorskie – 3 egz.
 - przedmiary robót – 3 egz.
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
 - informację BIOZ – 3 egz.

Do projektu należy dołączyć oświadczenie o kompletności oraz zgodności z umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącą integralną część dokumentacji projektowej.

- 15. Dokumentację techniczną, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy i przedmiary robót Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie „pdf” oraz „dxf” (część rysunkowa) i „ath” (część kosztorysowa).
- 16. Do Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgadniania i zaakceptowania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym.
- 17. Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i ekologii.
- 18. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.
- 19. Wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosi Wykonawca.
- 20. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. , art. 20, ust. 1, pkt 4, ppkt a i ppkt b (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409), w okresie od dnia zawarcia umowy do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie, przy czym koszty sprawowania nadzoru autorskiego należy uwzględnić w ofercie.

§ 3.

- 1. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
- 2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową w wersji papierowej w ilościach wskazanych w § 2 ust. 14, lit. h oraz w wersji elektronicznej na płycie CD.

3. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowej przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, które zakończy w terminie 7 dni roboczych albo podpisaniem protokołu odbioru albo zwrotem dokumentacji z podaniem w piśmie przyczyny odmowy odbioru.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Strony umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 3 i 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury, obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§ 4.

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego do uzgodnienia i odbioru dokumentacji jest:
.....
3. Wykonawcę reprezentuje:

§ 5.

Strony ustaliły następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. Wykonanie i uzgodnienie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej do dnia **31.01.2017 roku**.
2. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej do dnia **31.07.2017 roku**.
3. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę do dnia **27.10.2017 roku**.

§ 6.

1. Strony ustalają, iż obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. **Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą netto (słownie:).**
3. Do wynagrodzenia określonego w ust. 2 zostanie doliczony podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia umowy wynosi 23%. **Łącznie wynagrodzenie wyraża się kwotą brutto (słownie:).**
4. Kwota, o której mowa w ust. 2 obejmuje także wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie praw autorskich do dokumentacji projektowej.

§ 7.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w trzech ratach. Pierwsza rata w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 zostanie zapłacona po uzgodnieniu z Zamawiającym koncepcji funkcjonalno – przestrzennej na podstawie wystawionej faktury. Druga rata w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 6 nastąpi po wykonaniu i odbiorze dokumentacji projektowej przez Zamawiającego według zasad określonych w § 3. Trzecia rata w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 6 nastąpi po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
2. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT),

za wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru.

3. Za zapłatę faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy termin płatności nie zostanie dotrzymany przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, w stosunku do uzgodnionego terminu,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, w stosunku do uzgodnionego terminu,
 - 4) w przypadku nie usunięcia wad w terminie, kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), ulegają podwojeniu.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada wyłącznie Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Jeżeli wysokość ustalonych kar umownych nie pokryje powstałej szkody w pełni, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Wykonawca udzieli na piśmie gwarancji za wykonany i przekazany przedmiot umowy, dołączając dokument gwarancyjny do protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Uzgodniony termin gwarancji wynosi dwa lata, od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady wykonanego przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługiwać będą następujące uprawnienia:
 - 1) w przypadku, gdy wady nadawać się będą do usunięcia, może odmówić odbioru końcowego do czasu usunięcia wad, z zastrzeżeniem, iż w razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie ustalonym przez Strony, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy,
 - 2) bez żądania usunięcia wad – uprawnienie do żądania obniżenia wynagrodzenia,
 - 3) w przypadku, gdy wady nie będą nadawać się do usunięcia Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

§ 10.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają dokonanie zmian w treści umowy, w następujących okolicznościach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego, o okres umożliwiający osiągnięcie interesu przez Zamawiającego,

- b) działania siły wyższej – rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
- c) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, o okres niezbędny do wykonania tychże prac,
- e) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, o okres niezbędny do ich wykonania.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 12.

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....